

OBIEGOWA KARTA WYDARZENIA¹CZĘŚĆ I
WYPEŁNIA KIEROWNIK WYDARZENIA

1.	Imię i nazwisko Kierownika wydarzenia	dr Kaja Szarras-Kudzia				
	nr telefonu	669 130 170				
	adres e-mail	kaja.szarras-kudzia@ignatianum.edu.pl				
2.	Rodzaj wydarzenia	Konferencja	Seminarium	Spotkanie otwarte	Wykład gościnny	Warsztaty
		x				
		Symposium	Kongres	Inne		
3.	Data i tytuł wydarzenia	data	Od: 17.06.2025		Do: 17.06.2025	
		tytuł	Konferencja Jubileuszowa z okazji X-lecia Instytutu Psychologii Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie. Współczesna psychologia: oblicze akademickie i praktyczne.			
4.	Potwierdzenie dostępności terminu przez Biuro Promocji UIK					
5.	Tryb wydarzenia	<u>na terenie UIK</u>	zdalne		hybrydowe	
6.	Charakter wydarzenia niewłaściwe skreślić	Wydarzenie uczelniane	<u>Konferencja krajowa</u>		Konferencja międzynarodowa	
7.	Planowany budżet wydarzenia	20784 zł 23 190.00 zł				
	Źródło finansowania 1	Dofinansowanie z budżetu Rektora UIK (na podstawie podania nr 355/RP/2024/2025 z dnia 3 kwietnia 2025 r. – decyzja z dnia 08.04.2025 r. do 100 osób)		Kwota	20 784.00 zł	
	Źródło finansowania 2	Zadanie konferencyjne nr 04-K/0002/25		Kwota	2406.00 zł	
8.	Wpłaty uczestników czynnych/biernych	brak		Planowana liczba uczestników	Do 100 osób	

¹ Karta dotyczy wszystkich wydarzeń uczelnianych, kiedy istnieje konieczność rezerwacji sal na terenie Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

CZĘŚĆ II
WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI DECYZYJNE ORAZ KWESTURA

9.	akceptacja Dziekana/Kierownika jednostki organizacyjnej/opiekuna w przypadku organizacji studenckich	data	29 MAJ 2025	podpis	DZIEKAN Wydziału Filozoficznego Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie <i>dr hab. Andrzej Gielarowski, prof. UIK</i>
10.	weryfikacja Kwestury	data	09.05.25	podpis	Kwestor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie: <i>mgr inż. Barbara Szarba-Toczyńska, MBA</i>
11.	nr konta do wpłat uczestników				

CZĘŚĆ III
WYPEŁNIA BIURO PROMOCJI PO KONSULTACJI
Z JEDNOSTKAMI WSPOMAGAJĄCYMI ORGANIZACJĘ WYDARZENIA

12.	rezerwacja sal (Dział Nauki i Kształcenia)	data		podpis	
Numery i godziny zarezerwowanych sal					
Dodatkowe warunki (np. uzyskanie zgody Dyrektora Instytutu na przeniesienie zajęć innej jednostki)					
13.	Dział Techniczno- Gospodarczy	data		podpis	
ustalenia					
14.	Biuro Promocji	data		podpis	
ustalenia					

15.	Biuro Zamówień Publicznych	data		podpis		
ustalenia						
16.	Dział IT	data		podpis		
sala: 005, 006, 105, 106, 420, 501		mikrofon max szt. 2	mikroport max szt. 2	nagranie tech. bez korekcji	nagranie + mastering	zdjęcia
UWAGI						
sala 208 Aula Wielka im. ks. Grzegorza Piramowicza SJ		mikrofon max szt. 4	mikroport max szt. 3	laptop	dźwięk z laptopa	zmieniacz slajdów
		wskaźnik laserowy	krzesła do stołu max szt. 8	nakrycie stołu prezydialnego	nagranie tech. bez korekcji	nagranie + mastering
		obraz z reżyserki	dźwięk z reżyserki	film z reżyserki	zdjęcia	tłumaczeni symultanic ne
UWAGI						
inne sale						
UWAGI						